

## Семинар-тренинг "Технологии оперативного управления подчинёнными: мотивация деятельности подчинённых» -2 дня

**Цель:** изучить факторы, определяющие успех управленческой деятельности, ознакомиться и получить практические навыки оперативного управления персоналом, научиться понимать и определять источники эффективного взаимодействия руководитель-подчиненный, понять механизм администрирования рабочих бизнес-процессов, повысить эффективность в выполнении основных функций менеджмента: мотивация деятельности персонала. Как построить качественную работу своих сотрудников, используя новые инструменты управления? Как мотивировать и вовлечь персонал, используя не только финансовую мотивацию?

### План

#### *Мотивация – как функция управления*

Мотивация труда и организационное поведение. Понятие способностей, возможностей, потребностей человека, мотивации, и стимулов. Мотивационные модели.

Мотивация в работе руководителя. Основные принципы, лежащие в основе трудовой мотивации.

#### Практикум: Методы воздействия на мотивацию сотрудников:

- Организация работ
- Материальное стимулирование
- Моральное стимулирование
- Постановка целей
- Оценка и контроль
- Информирование
- Практика управления
- Меры дисциплинарного воздействия
- Обращения к наиболее значимым для работника ценностям.

Практикум: Вопросы для беседы с подчинённым, для того чтобы составить более чёткое представление о его мотивации.

Практические рекомендации по мотивации. Эффективная мотивация и стиль управления.

Практикум "Стимулирование труда: методы воздействия на мотивацию подчинённых».

Практикум: Анализируем систему нематериальной мотивации

Адекватное вознаграждение сотрудников. Оплата как система мотивации

Практикум «Разработка системы материального стимулирования работников организации на основе оценки текущей деятельности с помощью KPIs и тарификации работ. Система грейдов».