

Программа повышения квалификации

«Организация, нормирование и оплата труда в организации» (72 ч)

Целевая аудитория:

- Директор по экономике
- Руководитель
- Собственник бизнеса
- Специалист по кадрам
- Специалист по организации труда и заработной плате
- Экономист
- Инженер по нормированию труда

- HR-директор
- Директор по персоналу
- Менеджер по персоналу
- Директор по развитию

1. Цели и задачи курса

Целью учебного курса является получение знаний и навыков анализа и планирования затрат на оплату труда, систематизация знаний в области управления расходами на оплату труда, повышение профессиональной компетентности.

В результате освоения тем дисциплины слушатель должен

Знать:

- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате
- законодательные и нормативные правовые акты (основы трудового законодательства) и формы статистической отчетности по труду.

Уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- разрабатывать положение о премировании на предприятии
- организовывать и проводить практические исследования в области организации, нормирования и оплаты труда.

Владеть:

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда и з/платы;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

А также уметь решать задачи по проектированию трудовых процессов и расчёту норм труда в организации.

Структура программы

№ пп	Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов				
		Всего аудиторных	Контактная работа с преподавателем		Контроль	Самостоятельная работа
			Занятия лекционного типа	Практические занятия		
1	1.1 Организация труда	16	10	6		0
2	Тема 1. Научная организация труда или о хорошо забытом старом					
3	Тема 2. Разделение и кооперация труда					
4	Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест					
5	Тема 4. Повышение эффективности организации труда через внедрение системы 5S					
6	Тема 5. Повышение эффективности организации труда через внедрение процессного подхода к управлению					
7	1.2 Нормирование труда	24	10	14		
8	Тема 6. Классификация затрат рабочего времени					
9	Тема 7. Выявление и анализ затрат рабочего времени					
10	Тема 8. Нормативы по труду и методы определения норм труда					
11	Тема 9. Методика расчета норм труда					
12	Тема 10. Комплексное повышение эффективности труда и теория ограничения систем					
13	Тема 11. Управление организацией и нормированием труда на предприятии					
14	1.3 Оплата труда	30	20	10		
15	Тема 12. Основы оплаты и стимулирования труда					
16	Тема 13. Особенности оплаты труда различных					

№ пп	Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов				
		Всего аудиторных	Контактная работа с преподавателем		Контроль	Самостоятельная работа
			Занятия лекционного типа	Практические занятия		
	категорий персонала (рабочих, руководителей, специалистов и служащих)					
17	Тема 14. Разработка системы грейдов предприятия					
18	Тема 15. Премирование персонала на основе ключевых показателей эффективности KPIs					
19	Итоговая аттестация: экзамен (тестирование)	2			2	
	Всего	72	34	36		

Содержание разделов курса

Раздел 1. Организация труда

Краткая история становления и развития научной организации труда (НОТ) за рубежом и в России. Задачи, функции и принципы НОТ. Показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда. Факторы и резервы роста производительности.

Разделение труда, его формы. Границы разделения труда. Критерии эффективности разделения труда. Кооперация труда и её формы. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Организация и обслуживание рабочего места. Приёмы и методы труда, их изучение и рационализация. Категории персонала, показатели численности работников.

Классификация факторов, определяющих условия труда. Трудовой кодекс об условиях труда. Виды режимов труда и отдыха. Трудовой кодекс о рабочем времени.

Сущность и структура трудового процесса, производственная операция и её элементы. Структура затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.

Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда.

Раздел 2. Нормирование труда

Содержание и организация работы по нормированию труда на предприятии, трудовой кодекс о нормах труда. Виды норм труда, их классификация, состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда.

Сущность и методы научного обоснования норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Установления норм затрат труда для различных категорий персонала. Микроэлементное нормирование труда. Условия достижения равной напряженности норм.

Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

Раздел 3. Оплата труда работников в рыночных условиях

Сущность заработной платы, её структура и формирование. Трудовой кодекс РФ о заработной плате и её структуре. Влияние оплаты на эффективность производства. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Виды повременной и сдельной заработной платы, особенности их применения и расчёта. Тарифная система и бестарифный подход.

По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО «РУЦ» в объеме 72 часов.