Программа семинара-практикума

**«Актуальные вопросы трудового законодательства.**

**Особенности правового регулирования кадрового делопроизводства**

**в 2022-2023 годах»** - 12ч (3 дня)

Спикер: **Кокиева Э.А. -** начальник отдела кадрового администрирования ООО «Виктория-Балтия»

1 день:

* + Мобилизация 2022. Воинский учет. Вопросы кадровой отчётности, связанные с мобилизацией. Бронирование сотрудников и взаимодействие с военкоматами.
  + Функционирование системы бронирования.
  + Бронирование граждан, пребывающих в запасе, виды бронирования
  + Порядок оформления отсрочек от призыва на военную службу, гражданам, пребывающим в запасе, на период мобилизации и на военное время
  + Приостановка и возобновление трудового договора
  + Изменения в исходящей отчётности, связанной с бронированием

2 день:

* + Подготовка к 2023году, изменения в ТК РФ и переход на электронный кадровый документооборот. Правила перехода на электронный документооборот (обзор Федерального закона от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»).
  + Документы, которые потребуются Работодателю.
  + Порядок взаимодействия Работника и Работодателя. Использование электронных подписей.
  + Особый порядок трудоустройства к работодателям, применяющих электронный кадровый документооборот.
  + Хранение электронных документов. Конфиденциальность информации.
  + Работа с персональными данными с 2022 года.

Новая категория и новое согласие на обработку персональных данных.

Новые требования Роскомнадзора к биометрическим персональным

3 день :

* + Обязательность размещения информации на платформе "Работа в России" в 2022.
  1. Размещение вакансий.
  2. Подача уведомлений о сокращении численности и штата работников.
  3. Информация о выполнении требований по квотированию и специальным рабочим местам.
  + Прием на квотируемые рабочие места инвалидов и порядок расчета квоты с 1 сентября 2022 года.